**CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

**Este documento está em fase de elaboração e será atualizado periodicamente.**

**Data da última atualização: 20/10/2021 às 09h00min**

A Carta de Serviços, instituída pela [Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Lei/L13460.htm), art. 7º, § 1º é um instrumento de gestão pública democrática que estabelece e da visibilidade e transparência aos serviços prestados pelo poder público.

É um documento que tem como objetivo orientar as formas de acesso a esses serviços, e os compromissos quanto aos padrões de qualidade de atendimento.

**CLIQUE NO ASSUNTO PARA MAIS DETALHES (Ctrl + clique)**

[CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO 1](#_Toc85612785)

[SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – 🕾 (41) 3623-2002 3](#_Toc85612786)

[AGÊNCIA DO TRABALHADOR - 🕾 (41) 3623-2002 3](#_Toc85612787)

[ORIENTAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL - 🕾 (41) 3623-2002 4](#_Toc85612788)

[SALA DO EMPREENDEDOR – 🕾 (41) 3623-2002 4](#_Toc85612789)

[DISTRITO INDUSTRIAL DE QUITANDINHA – 🕾 (41) 3623-2002 5](#_Toc85612790)

[AGÊNCIA DO FOMENTO PARANÁ – 🕾 (41) 3623-2002 5](#_Toc85612791)

[POSTO DE ATENDIMENTO DO DETRAN – 🕾 (41) 3623-2002 6](#_Toc85612792)

[POSTO DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL – 🕾 (41) 3623-2004 6](#_Toc85612793)

[JUNTA MILITAR – 🕾 (41) 3623-2004 7](#_Toc85612794)

[SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – 🕾 (41) 3623-1231 7](#_Toc85612795)

[DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS E RECEITAS – 🕾 (41) 3623-1231 RAMAL 51/52 8](#_Toc85612796)

[CONSULTA PRÉVIA 8](#_Toc85612797)

[ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO 8](#_Toc85612798)

[RENOVAÇÃO DO ALVARÁ 9](#_Toc85612799)

[SOLICITAÇÃO DE GUIAS 9](#_Toc85612800)

[PORTAL DO CONTRIBUINTE 9](#_Toc85612801)

[NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NFe): 9](#_Toc85612802)

[ATENDIMENTO COPEL - 🕾 (41) 3623-1231 9](#_Toc85612803)

[OUVIDORIA GERAL – 🕾 (41) 3623-1231 RAMAL 14 10](#_Toc85612804)

[PROCON-QUITANDINHA – 🕾 (41) 3623-1231 RAMAL 44 10](#_Toc85612805)

[DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – 🕾 (41) 3623-1231 RAMAL 21/22/23 11](#_Toc85612806)

[DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS – 🕾 (41) 3623-1231 RAMAL 41 12](#_Toc85612807)

[SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES – 🕾 (41) 3623-1242 13](#_Toc85612808)

[DOCUMENTACAO ESCOLAR - 🕾 (41) 3623-1242 13](#_Toc85612809)

[ASSESSORIA PEDAGOGICA 13](#_Toc85612810)

[TRANSPORTE ESCOLAR - 🕾 (41) 3623-1242 14](#_Toc85612811)

[ESPORTE - 🕾 (41) 99544-0593 14](#_Toc85612812)

[CULTURA - 🕾 (41) 99544-0143 14](#_Toc85612813)

[SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 🕾 (41) 3623-8100 14](#_Toc85612814)

[NÚCLEO INTEGRADO DE SAÚDE I 15](#_Toc85612815)

[DERMATOLOGISTA - 🕾 (41) 3623-8111 15](#_Toc85612816)

[PSIQUIATRIA - 🕾 (41) 3623-8111 15](#_Toc85612817)

[GINECOLOGIA - 🕾 (41) 3623-8139 15](#_Toc85612818)

[OBSTETRÍCIA - 🕾 (41) 3623-8139 15](#_Toc85612819)

[PEDIATRIA - 🕾 (41) 3623-8139 15](#_Toc85612820)

[CLÍNICO GERAL - 🕾 (41) 3623-8111 16](#_Toc85612821)

[UBS - ACELINO RIBAS PINTO - 🕾 (41) 3623-8140 16](#_Toc85612822)

[CENTRO DE ODONTOLOGIA - 🕾 (41) 3623-8141 16](#_Toc85612823)

[OUVIDORIA MUNICIPAL DE SAÚDE - 🕾 (41) 3623-8132 16](#_Toc85612824)

[CENTRAL DE MARCAÇÃO DE EXAMES, CONSULTAS E TRANSPORTE - 🕾 (41) 3623-8127/8120 17](#_Toc85612825)

[FARMÁCIA MUNICIPAL - 🕾 (41) 3623-8113 17](#_Toc85612826)

[CENTRO MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA - 🕾 (41) 3623-1891 17](#_Toc85612827)

[ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - 🕾 (41) 3623-8122 17](#_Toc85612828)

[ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA I - 🕾 (41) 3623-8122 18](#_Toc85612829)

[ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA II - 🕾 (41) 99604-9276 18](#_Toc85612830)

[ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA III - 🕾 (41) \*\*\* 19](#_Toc85612831)

[ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA IV - 🕾 (41) 99795-3052 19](#_Toc85612832)

[ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA V - 🕾 (41) \*\*\* 19](#_Toc85612833)

[ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA VI - 🕾 (41) 3623-1516 19](#_Toc85612834)

[SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL– 🕾 (41) 3623-1241/1697–99544-0086 19](#_Toc85612835)

[CADASTRO ÚNICO: PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO - 🕾 (41) 3623-1241/1697 20](#_Toc85612836)

[CREAS - CENTRO ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 🕾 (41) 3623-1812 20](#_Toc85612837)

[CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - 🕾 (41) 3623-2138 21](#_Toc85612838)

[DEFESA CIVIL – 🕾 (41) 99544-0126 22](#_Toc85612839)

[UNIDADE DE ACOLHIMENTO – 🕾 (41) 3623-1671 23](#_Toc85612840)

[CONSELHO TUTELAR – 🕾 (41) 3623-2016 / 99243-6646 23](#_Toc85612841)

[ARMAZÉM DA FAMÍLIA – 🕾 (41) 3623-1175 24](#_Toc85612842)

[SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – 🕾 (41) 3623-1156 24](#_Toc85612843)

[DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO PRODUTOR/PROPRIETÁRIO RURAL - 🕾 (41) 3623-1156 24](#_Toc85612844)

[DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE - 🕾 (41) 3623-1156 25](#_Toc85612845)

[DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO VETERINÁRIO - 🕾 (41) 3623-1156 26](#_Toc85612846)

[DEPARTAMENTO DE CRÉDITO RURAL - 🕾 (41) 3623-1156 26](#_Toc85612847)

[SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO 26](#_Toc85612848)

[SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS – 🕾 (41) 3623-1852 27](#_Toc85612849)

[DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA – 🕾 (41) 3623-1185 / 3623-1852 27](#_Toc85612850)

[VIGILÂNCIA SANITÁRIA – 🕾 (41) 3623-1308 28](#_Toc85612851)

[VIGILÂNCIA EM SAÚDE – 🕾 (41) 3623-1308 28](#_Toc85612852)

[BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL – 🕾 (41) 3623-1536 30](#_Toc85612853)

[SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA 30](#_Toc85612854)

[HOSPITAL CRISTO REI - 🕾 (41) 3623-1333 30](#_Toc85612855)

[SAMU - 🕾 (192) 31](#_Toc85612856)

[POLÍCIA MILITAR - 🕾 (190 ou 41-3623-1475) 31](#_Toc85612857)

[POLÍCIA CIVIL/RIO NEGRO - 🕾 (47) 3642-1557 31](#_Toc85612858)

[CORPO DE BOMBEIROS/RIO NEGRO - 🕾 (47) 3645-3336 32](#_Toc85612859)

[CONSELHOS EM GERAL 32](#_Toc85612860)

[CONSELHO DE SAUDE - 🕾 (41 3623-8100) 32](#_Toc85612861)

[OUTROS SERVIÇOS 33](#_Toc85612862)

# SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – 🕾 (41) 3623-2002

**Secretário Municipal:** Adão Kusdra

**Endereço:** Avenida Fernandes de Andrade, 330

E-mail: [econômico@quitandinha.pr.gov.br](mailto:econômico@quitandinha.pr.gov.br)

Telefone/WhatsApp: (41) 3623-2002

## [AGÊNCIA DO TRABALHADOR](#Agencia_Trabalhador) - 🕾 (41) 3623-2002

****

* Entrada de benefício do Seguro Desemprego – (para mais informações acesse:)
* <https://www.gov.br/trabalho/pt-br/assuntos/trabalhador/seguro-desemprego>
* Entrevista de emprego;
* Recebimento de currículos;
* Disponibilização de sala de entrevistas;
* Cadastro de empresas (empregadores) no sistema;
* Cadastro de vagas de emprego;
* Carta de encaminhamento para entrevistas.

**Servidor Responsável:** Anderson Brunikoski

**Telefone/WhastApp:** (41) 3623-2002

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [agquitandinha@sejuf.pr.gov.br](mailto:agquitandinha@sejuf.pr.gov.br)

**Localização:** [Agência do Trabalhador](https://www.google.com.br/maps/@-25.8772873,-49.4949252,3a,75y,34.07h,89.53t/data=!3m6!1e1!3m4!1swGWoiBQ6kMxhewly80APyQ!2e0!7i13312!8i6656)

## ORIENTAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL - 🕾 (41) 3623-2002



* Apoio técnico para instalação do aplicativo da Carteira de Trabalho Digital;

**Servidor Responsável:** Anderson Brunikoski

**Telefone/WhastApp:** (41) 3623-2002

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [agquitandinha@sejuf.pr.gov.br](mailto:agquitandinha@sejuf.pr.gov.br)

**Site:** <https://www.gov.br/trabalho/pt-br/assuntos/trabalhador/carteira-de-trabalho>

**Localização:** [Carteira Digital de Trabalho](https://www.google.com.br/maps/@-25.8772873,-49.4949252,3a,75y,34.07h,89.53t/data=!3m6!1e1!3m4!1swGWoiBQ6kMxhewly80APyQ!2e0!7i13312!8i6656)

## [SALA DO EMPREENDEDOR](#Sala_Empreendedor) – 🕾 (41) 3623-2002



Para implantação de empresas no município, primeiramente o interessado deverá efetuar a Consulta Prévia junto ao Departamento de Tributos e Receitas no Prédio da Prefeitura.

* Agendamento, orientação, atendimento e Formalização de empresas Microempreendedor Individual (MEI);
* Atualização do Cadastro de MEI (CNAE, Endereço, Telefone, etc);
* Baixa da Inscrição do MEI (CNPJ);
* Boleto DAS - (INSS/ICMS/ISS);
* Declaração Anual - DASN-SIMEI;
* CCMEI - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;
* Impressão Certidão de Baixa CNPJ;
* Impressão de CNPJ;
* Débito Automático;
* Parcelamento DAS em atraso.

**Servidor Responsável:** Anderson Brunikoski

**Telefone/WhastApp:** (41) 3623-2002

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [agquitandinha@sejuf.pr.gov.br](mailto:agquitandinha@sejuf.pr.gov.br)

**Site:** <http://www.salasdoempreendedor.com.br/consulta.php?cidade=159>

**Localização:** [Sala do Empreendedor](https://www.google.com.br/maps/@-25.8772873,-49.4949252,3a,75y,34.07h,89.53t/data=!3m6!1e1!3m4!1swGWoiBQ6kMxhewly80APyQ!2e0!7i13312!8i6656)

## DISTRITO INDUSTRIAL DE QUITANDINHA – 🕾 (41) 3623-2002

Recebimento de Protocolos de intenções para instalação de empresas no município;

Regularização de áreas junto ao IAT e COMEC;

**Servidor Responsável:** Anderson Brunikoski

**Telefone/WhastApp:** (41) 3623-2002

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [agquitandinha@sejuf.pr.gov.br](mailto:agquitandinha@sejuf.pr.gov.br)

**Localização:** [Atendimento Distrito Industrial](https://www.google.com.br/maps/@-25.8772873,-49.4949252,3a,75y,34.07h,89.53t/data=!3m6!1e1!3m4!1swGWoiBQ6kMxhewly80APyQ!2e0!7i13312!8i6656)

## AGÊNCIA DO FOMENTO PARANÁ – 🕾 (41) 3623-2002



* Apoio Técnico;
* Apoio financeiro com acesso a Empréstimos;
* Liberação de empréstimos mediante análise para ME e MEI;
* Simulação de empréstimos.

**Servidor Responsável:** Luana Mlenek Mordaski

**Telefone/WhastApp:** (41) 3623-2002

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [luana.mordaski@sejuf.pr.gov.br](mailto:luana.mordaski@sejuf.pr.gov.br)

**Localização:** [Agência de Fomento](https://www.google.com.br/maps/@-25.8772873,-49.4949252,3a,75y,34.07h,89.53t/data=!3m6!1e1!3m4!1swGWoiBQ6kMxhewly80APyQ!2e0!7i13312!8i6656)

## POSTO DE ATENDIMENTO DO DETRAN – 🕾 (41) 3623-2002



* Transferência de veículos;
* Consulta e emissão de extratos e débitos;
* Baixa de veículos;
* Emissão de segunda via de CRV e CRLV;
* Alterações de dados;
* Comunicação de venda;
* Entrega de documentos diversos;
* Vistoria digital (veículos dentro do estado do Paraná);
* Vistoria lacrada (veículos de fora do estado);
* Primeiro emplacamento;
* Registro de outros estados.

**Servidor Responsável:** Ines Teresinha Pyrychovski

**Telefone/WhastApp:** (41) 3623-2002

**Atendimentos:** de Segunda a Quinta (dia todo) e Sexta (pela manhã)

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [detran.pmq@quitandinha.pr.gov.br](mailto:detran.pmq@quitandinha.pr.gov.br)

**Localização:** [Detran](https://www.google.com.br/maps/@-25.8772873,-49.4949252,3a,75y,34.07h,89.53t/data=!3m6!1e1!3m4!1swGWoiBQ6kMxhewly80APyQ!2e0!7i13312!8i6656)

**Observação**: Nas sextas-feiras sem atendimento no período da tarde.

**Para transferências favor realizar agendamento prévio.**

## POSTO DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL – 🕾 (41) 3623-2004



* Emissão para Carteira de Identidade ou Registro Civil (RG);
* Emissão de atestados de Profissão;
* Emissão de Antecedente Criminal;
* Emissão de atestado de Cadastro Positivo e ou Cadastro Negativo.

**Servidor Responsável:** Silvia Maria Paolini

**Apoio Operacional:** Denise Tybucheski Mlenek

**Telefone:** (41) 3623-2004 **WhatsApp:** (41) 3623-2002

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h

**Site:** <https://www.quitandinha.pr.gov.br/identidade>

**Localização:** [IIPR](https://www.google.com.br/maps/@-25.8772873,-49.4949252,3a,75y,34.07h,89.53t/data=!3m6!1e1!3m4!1swGWoiBQ6kMxhewly80APyQ!2e0!7i13312!8i6656)

Informações e Documentos necessários: Consulte no site <https://www.quitandinha.pr.gov.br/identidade>

**Observação**: Em função do COVID, para emissão da carteira de identidade o requerente deve encaminhar a **Declaração de Urgência** emitida pelo órgão solicitante.

## JUNTA MILITAR – 🕾 (41) 3623-2004

****

Alistamento Militar obrigatório a ser efetuado até 30 de junho no ano em que completar 18 (dezoito) anos de idade.

Documento obrigatório: CPF

Outros Documentos: RG e Certidão de Nascimento

**Secretária da Junta Militar:** Denise Tybucheski Mlenek

**Apoio operacional:** Silvia Maria Paolini

**Telefone:** (41) 3623-2004 **WhatsApp:** (41) 3623-2002

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h

**Localização:** [Junta Militar](https://www.google.com.br/maps/@-25.8772873,-49.4949252,3a,75y,34.07h,89.53t/data=!3m6!1e1!3m4!1swGWoiBQ6kMxhewly80APyQ!2e0!7i13312!8i6656)

Informações e Documentos necessários: Consulte no site <https://www.quitandinha.pr.gov.br/alistamentomilitar>

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – 🕾 (41) 3623-1231

**Secretário Municipal:** Antonio Iargas

**Gerente:** Sabrina Wosniak Blumenthal

**Endereço:** Rua José de Sá Ribas, 238

E-mail: [financeiro@quitandinha.pr.gov.br](mailto:financeiro@quitandinha.pr.gov.br)

Telefone: (41) 3623-1231

## DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS E RECEITAS – 🕾 (41) 3623-1231 RAMAL 51/52

### CONSULTA PRÉVIA

A solicitação da consulta prévia pode ser encaminhada pelo protocolo online

<http://177.125.221.218:7474/stp/>

**Documentos necessários:**

* RG
* CPF
* Comprovante de endereço
* Titulo de Eleitor

### ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

A solicitação do alvará de localização e funcionamento pode ser realizada através do site <http://www.empresafacil.pr.gov.br/> ou através do protocolo online.

**Documentos necessários:**

**MEI:**

* Cartão do CNPJ;
* Certificado de Microempreendedor;
* RG;
* CPF;
* Comprovante de endereço;
* Licença Sanitária (Se a atividade necessitar);
* Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (quando houver atendimento ao público);
* Declaração de Endereço Fiscal (quando o estabelecimento é residencial sem atendimento ao público).

**DEMAIS EMPRESAS:**

* Cartão do CNPJ;
* Contrato Social;
* RG e CPF dos sócios;
* Comprovante de endereço;
* Licença Sanitária (Se a atividade necessitar);
* Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (quando houver atendimento ao público);
* Declaração de Endereço Fiscal (quando o estabelecimento é residencial sem atendimento ao público);
* Licença do IAT - Instituto de Água e Terra (Se a atividade necessitar).

### RENOVAÇÃO DO ALVARÁ

Para a renovação do alvará de localização e funcionamento devem ser solicitados 30 dias antes do vencimento através do Protocolo online

<http://177.125.221.218:7474/stp>

### SOLICITAÇÃO DE GUIAS

Para emissão de ISS, taxa de conservação do cemitério, ITBI pode ser solicitado através do email: [tributacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:tributacao@quitandinha.pr.gov.br) ou [tributacaoquitandinha@hotmail.com](mailto:tributacaoquitandinha@hotmail.com)

### PORTAL DO CONTRIBUINTE

<http://177.125.221.218:7474/contribuinte>

* Emitir e validar Certidão Negativa de Débitos (CND)
* Impressão do Carne de IPTU
* Atualização e segunda via de Guias
* Consulta de Débitos
* Validação de alvará
* ITBI online

### NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NFe):

Para emissão e solicitação de acesso a Nota Fiscal Eletrônica acesse:

<https://www.esnfs.com.br>

**Servidor Responsável:** Rodrigo Meinelecki

**Telefone:** (41) 3623-1231 Ramal: 51/52

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [tributacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:tributacao@quitandinha.pr.gov.br)

**Site:** <https://www.quitandinha.pr.gov.br/>

**Localização:** [Tributação](https://www.google.com.br/maps/@-25.8715704,-49.4979885,3a,50.5y,197.87h,90.43t/data=!3m6!1e1!3m4!1sz1Uesb1rt4gpkZfxdsoBug!2e0!7i13312!8i6656)

## ATENDIMENTO COPEL - 🕾 (41) 3623-1231

**Telefone:** (41) 3623-1231

**Atendimentos:** Terça-feira e Quinta-feira

**Horário:** das 09h às 12 e das 13h às 16h

**Localização:** [Copel](https://www.google.com.br/maps/@-25.8715704,-49.4979885,3a,50.5y,197.87h,90.43t/data=!3m6!1e1!3m4!1sz1Uesb1rt4gpkZfxdsoBug!2e0!7i13312!8i6656)

## OUVIDORIA GERAL – 🕾 (41) 3623-1231 RAMAL 14



A Ouvidoria Pública Municipal é uma instituição que auxilia o cidadão em suas relações com o Município, atuando no processo de interlocução, focando no atendimento e conduta dos agentes públicos e na qualidade dos serviços prestados, sendo um instrumento a serviço da democracia e combate à corrupção. É um canal para você apresentar um tipo de manifestação como:

**Acesso à Informação:** Solicitações de acesso a informações públicas.

**Denúncias:** Comunicação de prática de irregularidades, fraudes, corrupção, desvios de conduta, má utilização de recursos públicos, improbidade administrativa, violação de direitos ou qualquer ato ilícito;

**Elogios:** Comentário que demonstre satisfação ou agradecimento sobre o serviço oferecido ou atendimento recebido;

**Reclamações:** Demonstração de insatisfação, descontentamento ou protesto relativo a serviço prestado pela administração pública, podendo ser críticas e opiniões desfavoráveis;

**Solicitações:** Pedido de adoção de providência por parte da Administração.

**Sugestões:** Apresentação de idéia ou formulação de proposta de aprimoramento nos trâmites dos serviços prestados pela Administração Pública Municipal;

**Servidor Responsável:** Osvaldo Figura De Souza

**Telefone:** (41) 3623-1231 Ramal: 14

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [ouvidoria@quitandinha.pr.gov.br](mailto:ouvidoria@quitandinha.pr.gov.br)

**Site:** <https://www.quitandinha.pr.gov.br/ouvidoria-geral>

**Localização:** [Ouvidoria](https://www.google.com.br/maps/@-25.8715704,-49.4979885,3a,50.5y,197.87h,90.43t/data=!3m6!1e1!3m4!1sz1Uesb1rt4gpkZfxdsoBug!2e0!7i13312!8i6656)

## PROCON-QUITANDINHA – 🕾 (41) 3623-1231 RAMAL 44



O PROCON é um órgão que realiza a defesa e proteção do consumidor no Brasil.

**COMO UTILIZAR OS SERVIÇOS**

Procure em primeiro lugar o fornecedor.

Muitas empresas têm um Serviço de Atendimento ao consumidor - SAC - para resolver problemas.

O telefone está nas embalagens dos produtos.

Diga qual é o problema e a solução que você quer:

Devolução do dinheiro

Reparo ou conserto do produto

Troca por outro em boas condições de uso

Se o problema não for resolvido pelo fornecedor, o consumidor pode procurar o PROCON.

Ao reclamar tenham em mãos os seguintes documentos:

* Faturas;
* Recibos;
* Nota fiscal ou tickets de caixa;
* Certificados de garantia;
* Ordens de serviço, contratos;
* Carnês ou boletos de pagamento;
* Cópia dos documentos do produto ou serviço que provocou a reclamação;
* Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do consumidor.

**Servidor Responsável:** Vanderlei Ribas Pinto

**Telefone:** (41) 3623-1231 RAMAL 44

**E-mail:** quitandinhapr@seju.procon.pr.gov.br

**Atendimentos:** de segunda a quarta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min

**Localização:** [Procon](https://www.google.com.br/maps/@-25.8715704,-49.4979885,3a,50.5y,197.87h,90.43t/data=!3m6!1e1!3m4!1sz1Uesb1rt4gpkZfxdsoBug!2e0!7i13312!8i6656)

## 

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – 🕾 (41) 3623-1231 RAMAL 21/22/23



**Estágio:** destinado ao estudante que esteja cursando nível médio, técnico ou superior.

A carga horária diária é de 04 ou 06 horas definida em comum acordo.

O interessado poderá retirar a ficha cadastral na Prefeitura Municipal de Quitandinha no Departamento de Recursos Humanos ou preenche-la de forma eletrônica através do site do CIEE na aba Estudantes em Faça o seu Cadastro <https://web.ciee.org.br/estudante/novo-cadastro-basico?v=2>

Lei do Estágio - Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

**Concurso Público:** o cidadão interessado em participar de concurso público deve ficar atento à divulgação de edital publicado no site do município <https://www.quitandinha.pr.gov.br/>

Em função da Lei complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020 a realização de concurso público, a critério da administração pública está suspenso até 31/12/2021.

**Processo Seletivo:** Para participar, o candidato não precisa, necessariamente, passar por prova escrita ou qualquer outro tipo de **teste**. A contratação pode ser de maneira simplificada, por meio de análise de títulos e experiência profissional. Os editais dos processos seletivos são divulgados no site do município <https://www.quitandinha.pr.gov.br/>

**Servidor Responsável:** Raquel Dorilda Barbosa/ Ana Paula De Rezende

**Telefone:** (41) 3623-1231 – RAMAL 21/22/23

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**Localização:** [RH](https://www.google.com.br/maps/@-25.8715704,-49.4979885,3a,50.5y,197.87h,90.43t/data=!3m6!1e1!3m4!1sz1Uesb1rt4gpkZfxdsoBug!2e0!7i13312!8i6656)

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS – 🕾 (41) 3623-1231 RAMAL 41

O cidadão pessoa jurídica poderá participar de procedimentos licitatórios, fornecendo seus produtos e serviços para o município de Quitandinha. Para tanto deve acompanhar a divulgação dos editais nos jornais de circulação no município ou no site da prefeitura <https://www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes>.

Os agricultores familiares podem participar de editais de chamada pública, fornecendo seus produtos agrícolas destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, na condição de fornecedores individuais, ou organizados em grupos informais ou formais (associações e cooperativas com DAP jurídica).

**Servidor Responsável:** Nadia de Cesar Sankio

**Telefone:** (41) 3623-1231 – RAMAL 43

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**Localização:** [Licitações](https://www.google.com.br/maps/@-25.8715704,-49.4979885,3a,50.5y,197.87h,90.43t/data=!3m6!1e1!3m4!1sz1Uesb1rt4gpkZfxdsoBug!2e0!7i13312!8i6656)

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES – 🕾 (41) 3623-1242

**Secretária Municipal:** Josiane Mendes de Moura Weiss

**Endereço:** Rua Padre Francisco, 47

E-mail: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)

Telefone: (41) 3623-1242

A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura planeja e coordena a política municipal de educação de acordo com as diretrizes e parâmetros estabelecidos na legislação estadual e federal, zelando pelo cumprimento de metas; tem a função de promover o desenvolvimento cultural com a participação da comunidade; articular políticas de apoio e patrocínio às atividades de cultura, esporte e lazer como forma de integração econômica e social; valorizar e incentivar a preservação do patrimônio histórico-cultural e artístico; manter e preservar, com o apoio das Secretarias afins, os espaços públicos destinados às atividades de cultura, esporte e lazer; elaborar e divulgar, com a participação dos segmentos sociais organizados, calendário municipal de cultura, esporte e lazer e desempenhar outras atribuições definidas por decreto.

## DOCUMENTACAO ESCOLAR - 🕾 (41) 3623-1242

Servidor Responsável: **Danielle Rauth**

* Matriculas;
* Transferências;
* Histórico escolar;
* Declaração de escolaridade;

## ASSESSORIA PEDAGOGICA

* Planeja, elabora e orienta as diretrizes pedagógicas da educação municipal de acordo com as políticas da secretaria municipal de educação e com as necessidades diagnosticadas nos planos escolares ,nas reuniões pedagógicas e planos de ação de cada unidade escolar.
* Desenvolve uma atuação integrada com diretores, coordenadores e professores.
* Esclarecimentos de possíveis duvidas aos pais ou responsáveis da comunidade escolar;

## TRANSPORTE ESCOLAR - 🕾 (41) 3623-1242

Servidor responsável: **Danielle Rauth**

* Rotas;
* Esclarecimentos de duvidas, sugestões e reclamações.

## ESPORTE - 🕾 (41) 99544-0593

Servidor Responsável: **Antonio Sergio dos Santos**

* Matriculas para a escolinha de futebol
* Campeonatos e afins...

## CULTURA - 🕾 (41) 99544-0143

Servidora responsável**: Elis Silviane**

* Cadastramentos;
* Informações sobre programas culturais;
* Acompanhamento de projetos culturais;
* Eventos.

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**Localização:** [Educação](https://www.google.com.br/maps/@-25.8725634,-49.4976104,3a,51.2y,255.04h,86.7t/data=!3m6!1e1!3m4!1sU_U7aHieWbRVUBxhAt_7Og!2e0!7i13312!8i6656)

# SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 🕾 (41) 3623-8100

# 

**Secretária Municipal:** Danielli Teixeira da Cruz

**Assessor de Secretário:** Otávio Borsato Mlenek

**Coordenadora Da Atenção Básica**: Indianara R. de Medeiros

**Endereço:** Rua Pedro Zolner, 301 - Centro

**E-mail:** [saude@quitandinha.pr.gov.br](mailto:saude@quitandinha.pr.gov.br)

**Telefone:** (41) 3623-8105 / 8106

## NÚCLEO INTEGRADO DE SAÚDE I

Estabelecimento de saúde destinado ao atendimento das mais diversas demandas municipais por consultas especializadas e também consultas com clínicos gerais que excedam as disponíveis nas UBS de Estratégia de Saúde da Família.

### DERMATOLOGISTA - 🕾 (41) 3623-8111

**Atendimentos:** Segunda e Terça

**Horário**: das 08h às 17h

**Local:** Núcleo Integrado de Saúde I

**Endereço:** Rua Pedro Zolner Nº 301 - Centro

**Telefone:** (41) 3623-8111

**Localização:** [Dermatologista](https://www.google.com.br/maps/@-25.8705656,-49.5038278,3a,47.5y,193.72h,88.14t/data=!3m6!1e1!3m4!1sdk9omiMp7WtMmthTKBLlrQ!2e0!7i13312!8i6656)

MEDIANTE ENCAMINHAMENTO PRÉVIO COM CLINICO GERAL.

### PSIQUIATRIA - 🕾 (41) 3623-8111

**Atendimentos:** Quinta (Tarde) e Sexta (manhã)

**Local:** Núcleo Integrado de Saúde I

**Endereço:** Rua Pedro Zolner Nº 301 Centro

**Telefone:** (41) 3623-8111

**Localização:** [Pediatria](https://www.google.com.br/maps/@-25.8705656,-49.5038278,3a,47.5y,193.72h,88.14t/data=!3m6!1e1!3m4!1sdk9omiMp7WtMmthTKBLlrQ!2e0!7i13312!8i6656)

MEDIANTE ENCAMINHAMENTO PRÉVIO COM CLINICO GERAL.

### GINECOLOGIA - 🕾 (41) 3623-8139

**Atendimentos:** Terça e Quarta (Quinzenalmente) e Sexta (dia todo)

**Local:** Núcleo Integrado de Saúde I - CAMI

**Endereço:** Rua Pedro Zolner Nº 301 Centro

**Telefone:** (41) 3623-8139

**Localização:** [Ginecologia](https://www.google.com.br/maps/@-25.870573,-49.5036064,3a,44.6y,202.52h,83.11t/data=!3m6!1e1!3m4!1srB76Ps7TyE218i_4HVKHtg!2e0!7i13312!8i6656)

MEDIANTE ENCAMINHAMENTO PRÉVIO COM CLINICO GERAL.

### OBSTETRÍCIA - 🕾 (41) 3623-8139

**Atendimentos:** Segunda (Manhã), Quarta e Sexta (Dia todo)

**Local:** Núcleo Integrado de Saúde I - CAMI

**Endereço:** Rua Pedro Zolner Nº 301 Centro

**Telefone:** (41) 3623-8139

**Localização:** [Obstetrícia](https://www.google.com.br/maps/@-25.870573,-49.5036064,3a,44.6y,202.52h,83.11t/data=!3m6!1e1!3m4!1srB76Ps7TyE218i_4HVKHtg!2e0!7i13312!8i6656)

### PEDIATRIA - 🕾 (41) 3623-8139

**Atendimentos:** Segunda e Quarta (Quinzenalmente) e Quinta (dia todo)

**Local:** Núcleo Integrado de Saúde I - CAMI

**Endereço:** Rua Pedro Zolner Nº 301 Centro

**Telefone:** (41) 3623-8139

**Localização:** [Pediatria](https://www.google.com.br/maps/@-25.870573,-49.5036064,3a,44.6y,202.52h,83.11t/data=!3m6!1e1!3m4!1srB76Ps7TyE218i_4HVKHtg!2e0!7i13312!8i6656)

### CLÍNICO GERAL - 🕾 (41) 3623-8111

**Atendimentos:** Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h as 17h

**Local:** Núcleo Integrado de Saúde I - CAMI

**Endereço:** Rua Pedro Zolner Nº 301 Centro

**Telefone:** (41) 3623-8111

**Localização:** [Clínico Geral](https://www.google.com.br/maps/@-25.870573,-49.5036064,3a,44.6y,202.52h,83.11t/data=!3m6!1e1!3m4!1srB76Ps7TyE218i_4HVKHtg!2e0!7i13312!8i6656)

### UBS - ACELINO RIBAS PINTO - 🕾 (41) 3623-8140

**Local:** Centro De Atendimento COVID-19

**Atendimentos:** Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 20h

**Endereço:** Rua Otávio José Kuss S/N - Antigo Campo de Futebol

**Telefone:** (41) 3623-8140

**Localização:** [Covid-19](https://www.google.com.br/maps/@-25.871027,-49.5043223,3a,75y,150.52h,81.51t/data=!3m6!1e1!3m4!1sz0ez4aonCm27WLFi-POTAw!2e0!7i13312!8i6656)

### CENTRO DE ODONTOLOGIA - 🕾 (41) 3623-8141

**Atendimentos:** Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 17h

**Local:** UBS Acelino Ribas Pinto

**Endereço:** Rua Otávio José Kuss S/N - Antigo Campo de Futebol

**Telefone:** (41) 3623-8141

**Localização:** [Covid-19](https://www.google.com.br/maps/@-25.871027,-49.5043223,3a,75y,150.52h,81.51t/data=!3m6!1e1!3m4!1sz0ez4aonCm27WLFi-POTAw!2e0!7i13312!8i6656)

### OUVIDORIA MUNICIPAL DE SAÚDE - 🕾 (41) 3623-8132



**Ouvidora da Saúde:** Juliana Cristina Gavlak Taborda

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 17h

**Local:** Núcleo Integrado de Saúde I

**Endereço:** Rua Pedro Zolner Nº 301 - Centro

**Telefone:** (41) 3623-8132

**Localização:** [Ouvidoria Saúde](https://www.google.com.br/maps/@-25.8705656,-49.5038278,3a,47.5y,193.72h,88.14t/data=!3m6!1e1!3m4!1sdk9omiMp7WtMmthTKBLlrQ!2e0!7i13312!8i6656)

### CENTRAL DE MARCAÇÃO DE EXAMES, CONSULTAS E TRANSPORTE - 🕾 (41) 3623-8127/8120

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 17h

**Local:** Núcleo Integrado de Saúde I

**Endereço:** Rua Pedro Zolner Nº 301 - Centro

**Telefone:** (41) 3623-8127/8120

**Localização:** [Exames/Consultas/Transporte](https://www.google.com.br/maps/@-25.8705656,-49.5038278,3a,47.5y,193.72h,88.14t/data=!3m6!1e1!3m4!1sdk9omiMp7WtMmthTKBLlrQ!2e0!7i13312!8i6656)

### FARMÁCIA MUNICIPAL - 🕾 (41) 3623-8113

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 17h

**Local:** Núcleo Integrado de Saúde I

**Endereço:** Rua Pedro Zolner Nº 301 - Centro

**Telefone:** (41) 3623-8113

**Localização:** [Farmácia](https://www.google.com.br/maps/@-25.8705656,-49.5038278,3a,47.5y,193.72h,88.14t/data=!3m6!1e1!3m4!1sdk9omiMp7WtMmthTKBLlrQ!2e0!7i13312!8i6656)

### CENTRO MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA - 🕾 (41) 3623-1891

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta – mediante agendamento

**Horário:** das 08h às 17h

**Local:** Praça da Biblia

**Endereço:** Rua Dino Paolini Nº 600 - Centro

**Telefone:** (41) 3623-1891

**Localização:** [Fisioterapia](https://www.google.com.br/maps/@-25.8705656,-49.5038278,3a,47.5y,193.72h,88.14t/data=!3m6!1e1!3m4!1sdk9omiMp7WtMmthTKBLlrQ!2e0!7i13312!8i6656)

**Fisioterapeutas:**

* Alessanda Gregório Filipak
* Andressa Fornazari Hessel

## ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - 🕾 (41) 3623-8122

**O que é Estratégia Saúde da Família**

O objetivo da Saúde da Família é garantir o olhar integral dos sujeitos, em sua dimensão individual e coletiva. Para isso, o acompanhamento é estabelecido por uma equipe multiprofissional, onde o trabalho é compartilhado, sem hierarquização de conhecimentos técnicos, e o acompanhamento não é definido somente por critérios como idade, sexo biológico e patologias.

Por se organizar a partir de território e população bem delimitados, o que permite conhecer a realidade das famílias e suas características sociais, demográficas e epidemiológicas, a ESF possibilita a organização do fluxo de encaminhamento para os demais níveis de atendimento, assim como possibilita a identificação dos principais desafios de saúde e situações de risco da população atendida.

Baseada no vínculo entre usuários, comunidade e equipe, a ESF permite o acompanhamento com a mesma equipe ao longo do tempo, o que é fundamental à continuidade e resolutividade das ações de saúde. A partir dessa relação com os usuários do SUS em seu território, são desenvolvidas ações de promoção da saúde, prevenção, recuperação, reabilitação de doenças e agravos mais freqüentes, o que faz com que essa estratégia esteja no primeiro nível de atenção no Sistema Único de Saúde (SUS): a Atenção Básica.

**Como a Estratégia Saúde da Família funciona**

A ESF é operacionalizada através de equipes multiprofissionais em Unidade Básica de Saúde. As equipes são compostas, no mínimo, por: médica/o generalista, ou especialista em Saúde da Família, ou médico de Família e Comunidade; enfermeiro generalista ou especialista em Saúde da Família; auxiliar ou técnico de enfermagem; e agentes comunitários de saúde. Além dessa composição, as equipes podem contar também com cirurgião-dentista generalista ou especialista em Saúde da Família e auxiliar e/ou técnico em Saúde Bucal.

É importante frisar que, mesmo as equipes possuindo UBS como referência, elas também realizam visitas domiciliares e ações em espaços do território, como praças, escolas e associações de bairro. É através da proximidade com a população e de ações educativas nos diferentes espaços que a ESF busca desenvolver a autonomia – individual e coletiva – e qualidade de vida de seus usuários.

**ATUALMENTE POSSUÍMOS 06 (SEIS) EQUIPES DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA EM ATUAÇÃO NO MUNÍCIPIO DE QUITANDINHA**

### ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA I - 🕾 (41) 3623-8122

**Compreende as localidades:** CENTRO, VILA PRADO, VISTA ALEGRE, ENGENHO VELHO, MOREIRAS, FERREIRAS, SÃO GABRIEL e PRAIA GRANDE.

**UBS de Referência:** UAPSF SEDE - Rua Pedro Zolner Nº 301 Centro

**Enfermeira Responsável:** Edinailda Cruz da Silva de Carvalho

**Telefone:** (41) 3623-8122

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 17h

### ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA II - 🕾 (41) 99604-9276

**Compreende as localidades:** LAGOA VERDE, CERRO VERDE, VERMELHINHO, RIBEIRÃO VERMELHO e UVARANEIRAS

**UBS de Referência:** UBS LAGOA VERDE - Estrada Principal Lagoa Verde S/N

**Enfermeira Responsável:** Márcia Cristina Barbosa Motta

**Telefone:** (41) 99604-9276

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 17h

### ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA III - 🕾 (41) \*\*\*

**Compreende as localidades:** PANGARÉ, PANGARÉ VELHO, LAMBARI, DOCE FINO, QUICE DOS ALVES e CERRINHO.

**UBS de Referência:** UBS DOCE FINO - Estrada Principal Doce Fino S/N

**Enfermeira Responsável:** Vanessa Mika de Lima

**Telefone:** Em processo de instalação

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 17h

### ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA IV - 🕾 (41) 99795-3052

**Compreende as localidades:** TURVO, MATO BRANCO, CAMPESTRES e PINHAL

**UBS de Referência:** UBS TURVO - Estrada Principal Turvo S/N

**Enfermeira Responsável:** Caroline Mello Kuginharski

**Telefone:** (41) 99795-3052

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 17h

### ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA V - 🕾 (41) \*\*\*

**Compreende as localidades:** ÁGUA CLARA DE BAIXO, ÁGUA CLARA DE CIMA, RIO DA VÁRZEA, DOCE GRANDE e QUICÉ DOS RIBAS.

**UBS de Referência:** UBS ÁGUA CLARA DE BAIXO - Estrada Principal Água Clara de Baixo S/N

**Enfermeira Responsável:** Schirlei Terezinha da Rocha

**Telefone:** Em processo de instalação

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 17h

### ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA VI - 🕾 (41) 3623-1516

**Compreende as localidades:** CAMPINA, SALSO, CAÍ DE BAIXO, CAÍ DE CIMA, ROSEIRA, PAVÃO e ANTA MAGRA

**UBS de Referência:** UBS CAMPINA - Estrada Principal da Campina dos Pretos S/N

**Enfermeira Responsável:** Lilian Thalita e Silva Dearo

**Telefone:** (41) 3623-1516

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 17h

# SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL– 🕾 (41) 3623-1241/1697–99544-0086

**Secretária Municipal:** Benedita de Jesus Mendes de Moura

**Gerente:** Raul Dangui de Moraes

**Endereço:** Rua do Expedicionário, 828

E-mail: [acaosocial@quitandinha.pr.gov.br](mailto:acaosocial@quitandinha.pr.gov.br)

Telefone: (41) 3623-1241



## CADASTRO ÚNICO: PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO - 🕾 (41) 3623-1241/1697

* Bolsa Família;
* Leite das Crianças;
* Leite especial;
* Carteira idosa;
* BPC idoso;
* BPC deficiente;
* Serviço de convivência criança e adolescente;
* Serviço de convivência Idoso;
* ID Jovem;
* Isenção concursos;
* Isenção tarifa energia elétrica;
* Isenção tarifa água;
* Carteira de Motorista (usuários baixa renda);
* Inc. Minha Casa Minha Vida;
* Cartão Metrocard;
* SIGPF-SICON;
* SIBEC;
* Visitas domiciliares;
* Informações referentes ao INSS;
* Recebimento de doações.

**Servidores Responsáveis:**

Raul Dangui de Moraes- Gerente de Programas Sociais

Guaraçai Pissaia Perocelli- Coordenadora Bolsa Família

**Telefone:** (41) 3623-1241 – 3623-1697 – 99544-0086

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**Localização:** [CADUNICO](https://www.google.com.br/maps/@-25.8748738,-49.498933,3a,75y,75.63h,82.47t/data=!3m6!1e1!3m4!1sBmP73okIDnqvCt8-KwzeXw!2e0!7i13312!8i6656)

## CREAS - CENTRO ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 🕾 (41) 3623-1812



Atende pessoas que vivenciam ou vivenciaram situações de violação de direitos ou de violências.

* Serviço e atendimento especializado a famílias e indivíduos PAIFI;
* Serviço de proteção a adolescentes em cumprimento de medidas Socioeducativa de liberdade Assistida e de Prestação Serviços á Comunidade;
* Serviço Especializado em Abordagem Social;
* Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com deficiência, Idosas e sua Famílias;
* Representa a subseção da OAB de Rio Negro para entrevista de requerimento de advogado gratuitamente.

**Servidores responsáveis:**

Helen C. S. Domingues- Psicóloga

Vera Iavoski- Assistente Social

Carlos E. Sprotte- Advogado

**Telefone:** (41) 3623-1812

**E-mail:** creas@quitandinha.pr.gov.br

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**Localização:** [CREAS](https://www.google.com.br/maps/@-25.8731279,-49.4986667,3a,75y,184.92h,83.87t/data=!3m6!1e1!3m4!1sZZAoxzMFum5lfRfYbl8ywA!2e0!7i13312!8i6656)

## CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - 🕾 (41) 3623-2138



* Inclusão de leite do governo;
* Cestas básicas;
* Cursos;
* Visitas domiciliares;
* Benefícios BPC (Benefício de Prestação Continuada);
* Família Paranaense;
* Passe livre;
* Isenção tarifaria;
* Avaliação sócia econômica;
* Isenção de 2º via de RG;
* Vistas domiciliares;
* Atendimento SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos);
* PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família);
* Escuta especializada;
* Segunda via certidões de nascimento, óbito e casamento para usuários que necessitam;

**Mais informações PAIF/SCFV consulte:**

[**https://www.mds.gov.br/webarquivos/arquivo/assistencia\_social/cartilha\_paif\_2511.pdf**](https://www.mds.gov.br/webarquivos/arquivo/assistencia_social/cartilha_paif_2511.pdf)

acesso em 23/06/21 as 09h30min

**Servidores Responsáveis:**

Carmen Lucia Zaduski da Rocha-Coordenadora

Elza Marquatz- Assistente Social

Mariane de Fatima Melo- Terapeuta Ocupacional

Diomar de Almeida- Auxiliar administrativo

**Telefone:** (41) 3623-2138

**E-mail:** cras@quitandinha.pr.gov.br

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**Localização:** [CRAS](https://www.google.com.br/maps/@-25.8731325,-49.498434,3a,37.3y,194.4h,88.02t/data=!3m6!1e1!3m4!1s6cHUtJchN8Q8GUlnSme2dA!2e0!7i13312!8i6656)

## DEFESA CIVIL – 🕾 (41) 99544-0126



A Defesa Civil de Quitandinha atua em ações preventivas, de socorro, assistenciais e reconstrutivas, destinadas a evitar desastres ou minimizar seus impactos para a população. Tem o objetivo de reduzir os riscos e os danos sofridos em caso de desastres como vendaval, granizo, inundações, etc.

**Servidor Responsável:** Edinaldo Cesar Mendes

**Telefone:** (41) 3623-1241 (41) 99544-0126

**Atendimentos:** de Segunda a sexta-feira

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

Atendimento emergencial ininterrupto na ocorrência de desastres.

**E-mail:** [defesa.civil@quitandinha.pr.gov.br](mailto:defesa.civil@quitandinha.pr.gov.br)

**Site:** <https://www.quitandinha.pr.gov.br/defesa-civil>

**Localização:** [Defesa Civil](https://www.google.com.br/maps/@-25.8748738,-49.498933,3a,75y,75.63h,82.47t/data=!3m6!1e1!3m4!1sBmP73okIDnqvCt8-KwzeXw!2e0!7i13312!8i6656)

## UNIDADE DE ACOLHIMENTO – 🕾 (41) 3623-1671

A unidade de acolhimento é equipamento da rede socioassistencial pública e privada que buscam assegurar a proteção integral a crianças e adolescentes que se encontram em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos e que estejam afastados temporariamente de seu núcleo familiar ou comunitário de origem.

**Coordenadora da Unidade:** Inez Bernadete Rodrigues

**Endereço:** Rua Pedro Zolner,

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**Localização:** [Unidade Acolhimento](https://www.google.com/maps/@-25.8704211,-49.5054198,3a,66.2y,337.86h,93.57t/data=!3m6!1e1!3m4!1szGHCFrw7OpZ87a1rxZVULg!2e0!7i13312!8i6656)

## CONSELHO TUTELAR – 🕾 (41) 3623-2016 / 99243-6646

****

Atendimento as crianças e adolescentes diante de situação de violação de direitos. Direcionamento para pais e responsáveis.

E-mail: [ctquit@hotmail.com](mailto:ctquit@hotmail.com)

**Conselheiros atuantes**

- Lucas Nossol Ribas

-Silvana Kmiecik

-Jucelia Filla

-Ariana Merlen Machado Mendes

-Valquiria França

**Endereço:** Avenida Fernandes de Andrade, 200

**Localização:** [Conselho Tutelar](https://www.google.com.br/maps/@-25.8778869,-49.4937629,3a,53.3y,10.21h,89.24t/data=!3m6!1e1!3m4!1sD46YrodeC0n8K-oQ__TkSA!2e0!7i13312!8i6656)

## ARMAZÉM DA FAMÍLIA – 🕾 (41) 3623-1175

****

A pessoa interessada em adquirir produtos no Armazém da Família, deve e efetuar antecipadamente seu cadastro no próprio Armazém.

**Coordenação:** Bruno Ferreira Ribas / Rivaldo Silveira dos Santos

**Endereço:** Avenida Fernandes de Andrade, 909

**Telefone/WhatsApp:** (41) 3623-1175

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta das 09h às 16h

e Sábados das 08h30min as 12h

**Localização:** [Armazém](https://www.google.com/maps/@-25.874195,-49.4995973,3a,75y,214.48h,92.74t/data=!3m6!1e1!3m4!1sCdgGSnvZXvfbXcUvxSD7VQ!2e0!7i13312!8i6656)

# SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – 🕾 (41) 3623-1156

# 

**Secretário Municipal:** Antonio Iargas

**Gerente:** Ana Luiza Leonardi Ruvinski

**Endereço:** Rua Germano Krama, 94 - Engenho Velho

E-mail: [agricultura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:agricultura@quitandinha.pr.gov.br)

Telefone: (41) 3623-1156

## DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO PRODUTOR/PROPRIETÁRIO RURAL - 🕾 (41) 3623-1156

* **SPR** (Sistema Estadual do Produtor Rural) - **CICAD-PRO** - Cadastro de Produtor Rural - para emissão de notas da produção
* Solicitação de uso na Receita Estadual, para emissão de Notas Eletrônicas.
* **ADAPAR** (Agência de Defesa Agropecuária do Paraná) – Cadastramento, emissão da GTA (Guia de Transporte Animal) e atualizações de rebanhos.
* **ITR** (Imposto Sobre a Propriedade Rural) declarados anualmente no mês de setembro, e no decorrer do ano os que estiverem atrasados com correção de juros e multas.
* **INCRA** (Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária), Cadastros novos, Atualizações, Desmembramentos e emissão do **CCIR** (Certificado do Cadastro de Imóvel Rural) anualmente no mês de setembro.
* Cadastros de motosserras, emissão dos certificados e boletos perante o **IBAMA** – (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais).
* Orientação e esclarecimentos referentes à documentação para os Proprietários Rurais.
* Serviço com trator com implemento gradão, pé de pato, roçadeira e calcariadeira;
* Empréstimo de implemento;
* Encaminhamento de amostras de solo para análise;
* Solicitação de calcário;
* Solicitação de máquina para enterramento de animal;

**Servidores Responsáveis:**

Verônica dos Anjos, Cristiane Perciak, Jakeline Calizário Prado

**Telefone:** (41) 3623-1156

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [agricultura@quitandinha@pr.gov.br](mailto:agricultura@quitandinha@pr.gov.br)

**Localização:** [Agricultura](https://www.google.com/maps/@-25.8677246,-49.4996686,3a,90y,188.35h,86.89t/data=!3m6!1e1!3m4!1scCrv5-0WNnRYBxGq3wMngQ!2e0!7i13312!8i6656)

## DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE - 🕾 (41) 3623-1156

* Executar a fiscalização e controle de vetores e técnicas de saneamento básico;
* Realizar atividades complementares relacionadas à conservação, preservação, erradicação, manejo e melhoramento de organismos e do meio ambiente;
* Difundir educação ambiental e outras atividades afins relacionadas com o exercício da atividade profissional e com a Administração Municipal;
* Prestar assistência e assessoria a entidades conveniadas para execução de atividades/programas na área da agropecuária, a exemplo da EMATER/PR;
* Ministrar cursos na área de Biologia;
* Implantar programas de educação ambiental;
* Informação sobre coleta de lixo comum e de material reciclável;
* Cadastro Ambiental Rural (**CAR**);
* Dispensa de Licenciamento Estadual Florestal (**DLAE**) para o aproveitamento de material lenhoso, de espécies da flora nativa, em área urbana ou rural;
* Declaração de dispensa de licenciamento ambiental (**DLA**).

**Servidores responsáveis:**

Anny J. G. Neves Williams, Juliana Ruvinski Deda e Letícia Siqueira de Oliveira

**Telefone:** 3623-1156

**Atendimento:** terças e quintas das 8h30min às 12h, e das 13h às 17h

Sextas das 8h30min às 12h, e de 13h às 14h30min

**E-mail:** [anny.williams@quitandinha.pr.gov.br](mailto:anny.williams@quitandinha.pr.gov.br)

**Localização:** [Agricultura](https://www.google.com/maps/@-25.8677246,-49.4996686,3a,90y,188.35h,86.89t/data=!3m6!1e1!3m4!1scCrv5-0WNnRYBxGq3wMngQ!2e0!7i13312!8i6656)

## DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO VETERINÁRIO - 🕾 (41) 3623-1156

* Atendimento Clínico e cirúrgico em grandes animais;
* Assistência técnica à produtores rurais;
* Coleta de material para exame laboratorial;
* Elabora Laudos, Pareceres e atestados animais;
* Programa de Inseminação Artificial;
* Serviço de Inspeção Municipal - S.I.M;
* Desenvolver e executar programas de reprodução, nutrição e higiene sanitária.

**Servidor responsável:** Giandra Zanon

**Coordenador do S.I.M:** Marcos Aurélio Andrade Lemos

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** 08h às 12h e das 13h às 17h

**E-mail:** [agricultura@quitandinha@pr.gov.br](mailto:agricultura@quitandinha@pr.gov.br)

**Localização:** [Agricultura](https://www.google.com.br/maps/@-25.8677246,-49.4996686,3a,75y,176.67h,89.85t/data=!3m7!1e1!3m5!1scCrv5-0WNnRYBxGq3wMngQ!2e0!6shttps:%2F%2Fstreetviewpixels-pa.googleapis.com%2Fv1%2Fthumbnail%3Fpanoid%3DcCrv5-0WNnRYBxGq3wMngQ%26cb_client%3Dmaps_sv.tactile.g)

## DEPARTAMENTO DE CRÉDITO RURAL - 🕾 (41) 3623-1156

* Coordenador do crédito rural pela Secretaria de Agricultura;
* Projetos de PRONAF Custeio para o Banco do Brasil;
* Projetos de PRONAF Investimento para o Banco do Brasil;
* Projetos para o Programa mais Alimentos Custeio e Investimentos;
* Planilha de Bens;
* Laudo de Avaliação;
* Planilha de capacidade de pagamento;
* Projetos de Recurso Poupança para o SICREDI;
* Projetos de Custeio Pró Fumo para o SICREDI;
* Projetos de investimentos para o SICREDI;
* Projetos de Mais Alimentos para o SICREDI;
* Emissão de dispensa de outorga de água;

**Servidor responsável:** Marcos Aurélio Andrade Lemos

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h00min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [agricultura@quitandinha@pr.gov.br](mailto:agricultura@quitandinha@pr.gov.br)

**Localização:** [Agricultura](https://www.google.com/maps/@-25.8677246,-49.4996686,3a,90y,188.35h,86.89t/data=!3m6!1e1!3m4!1scCrv5-0WNnRYBxGq3wMngQ!2e0!7i13312!8i6656)

# SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

**Secretário Municipal:** Joel Jose Vergenski

**Gerente:** Alisson Iargas

**Endereço:** Avenida Fernandes de Andrade, 330

E-mail: [obras@quitandinha.pr.gov.br](mailto:obras@quitandinha.pr.gov.br)

Telefone: (41) 3623-1852

## SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS – 🕾 (41) 3623-1852

A Secretaria de Desenvolvimento Urbano é responsável por manter as vias públicas conservadas, construindo e efetuando manutenção em pontes e bueiros.

Também é competência da Secretaria implantar, manter e conservar a iluminação pública.



* Solicitação de saibro em via pública;
* Solicitação de colocação manilhas em vias públicas;
* Manutenção de estradas, pontes e bueiros em vias públicas;
* Iluminação pública (análise prévia de Secretaria de Obras);
* Criação e manutenção de lombadas (análise prévia pelo Departamento de Engenharia);
* Limpeza de valas e bueiros em vias públicas;
* Demais serviços relacionados à Secretaria de Obras.

**Observação**: Os serviços solicitados serão analisados e priorizados conforme disponibilidade de pessoal e maquinário.

Serviços que necessitem a liberação de licença de órgão ambiental são de responsabilidade do proprietário.

**Atendente:** Andresa do Rocio Pelose Teixeira

**Telefone:** (41) 3623-1852

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [obras@quitandinha@pr.gov.br](mailto:obras@quitandinha@pr.gov.br)

**Localização:** [Obras](https://www.google.com.br/maps/@-25.8772873,-49.4949252,3a,75y,34.07h,89.53t/data=!3m6!1e1!3m4!1swGWoiBQ6kMxhewly80APyQ!2e0!7i13312!8i6656)

## DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA – 🕾 (41) 3623-1185 / 3623-1852



* Alvará de Construção;
* Habite-se;
* Certidão de edificação;
* Desmembramento de lotes;
* Certidão de localização;
* Emissão de credencial do idoso e deficiente;
* Programa de incentivo a construção de moradia conforme Lei nº1.011, de 15 de março de 2016. (Disponível em <https://www.quitandinha.pr.gov.br/> na aba legislação - 2016).

**Servidor Responsável:** Thiago Luiz Boll / Sirlene Paolini

**Telefone:** (41) 3623-1185/1852

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h30min

**E-mail:** [engenharia@quitandinha@pr.gov.br](mailto:engenharia@quitandinha@pr.gov.br)

**Localização:** [Engenharia](https://www.google.com.br/maps/@-25.8772873,-49.4949252,3a,75y,34.07h,89.53t/data=!3m6!1e1!3m4!1swGWoiBQ6kMxhewly80APyQ!2e0!7i13312!8i6656)

# VIGILÂNCIA SANITÁRIA – 🕾 (41) 3623-1308

## VIGILÂNCIA EM SAÚDE – 🕾 (41) 3623-1308

Para solicitação de licença sanitária ou renovação é necessário protocolar o pedido através do ícone “Protocolo online” <https://www.quitandinha.pr.gov.br/>, ou pessoalmente na recepção da prefeitura (Rua José de Sá Ribas, 238, Centro).

A Vigilância em Saúde NÃO realiza castração de animais, NÃO realiza consultas veterinárias, NÃO realiza análise de água de tanques e rios (é realizada somente análise de água para o consumo humano).

**Servidores responsáveis:** Elvis W. Kmiecik / Edna Barbosa

**Atendimentos:** de Segunda a Sexta

**Horário:** das 08h às 12h e das 13h às 17h    
**Telefone Vigilância em Saúde:** (41) 3623-1308   
**E-mail Vigilância Sanitária:** vigilancia.sanitaria@quitandinha.pr.gov.br   
**E-mail Vigilância Epidemiológica:** vigilanciaemsaude.quit@gmail.com   
**Localização:** [Vigilância](https://www.google.com/maps/@-25.8730084,-49.4964944,3a,75y,95.96h,88.26t/data=!3m6!1e1!3m4!1sPINDl3j7wijA-ZNc7cfhzg!2e0!7i13312!8i6656)

**Atuação da Vigilância em Saúde**

O Departamento de Vigilância em Saúde tem a missão de chefiar e coordenar a equipe de Vigilância em Saúde para desenvolver um conjunto de medidas capazes de promover, prevenir e controlar as doenças e agravos à saúde além de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, incluindo o ambiente de trabalho, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, visando à melhoria da qualidade de vida da população.

A Vigilância em Saúde divide-se em:

**Vigilância epidemiológica**

É um "conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual ou coletiva, com a finalidade de se recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos". Seu propósito é fornecer orientação técnica permanente para os que têm a responsabilidade de decidir sobre a execução de ações de controle de doenças e agravos.

**Vigilância sanitária**

Conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, na produção e circulação de bens e na prestação de serviços de interesse da saúde. Abrange o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas e processos, da produção ao consumo; e o controle da prestação de serviços que, direta ou indiretamente, se relacionam com a saúde.

**Vigilância em saúde do trabalhador**

Caracteriza por ser um conjunto de atividades destinadas à promoção e proteção, recuperação e reabilitação da saúde dos trabalhadores submetidos aos riscos e agravos advindos das condições de trabalho.

**Vigilância em saúde ambiental**

Visa o conhecimento e à detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do ambiente que interferiram na saúde humana; recomendar e adotar medidas de prevenção e controle dos fatores de risco, relacionados às doenças, vetores, arboviroses e outros agravos à saúde, prioritariamente a vigilância da qualidade da água para consumo humano, ar e solo; desastres de origem natural, substâncias químicas, acidentes com produtos perigosos, fatores físicos e ambiente de trabalho.

# BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL – 🕾 (41) 3623-1536



Disponibiliza ao cidadão empréstimo de livros e acesso a internet para pesquisa de trabalhos acadêmicos, empregos entre outros. Auxilia no cadastro da Biblioteca Digital, onde o usuário pode ter acesso a E-books e Audiolivros site: <https://biblioteca-cidada-de-quitandinha.tocalivros.com/>

**Atendentes:** Eva Regina Salak / Sara Lez

**Telefone:** (41) 3623-1536

**E-mail:** [bibliotecacidadadequit@gmail.com](mailto:bibliotecacidadadequit@gmail.com)

**Endereço:** Rua Independência, 112 - esquina com a Rua Padre Francisco

**Atendimentos:** de segunda a quinta-feira

**Horário:** das 08h15min às 11h45min e das 13h15min às 16h40min

**Localização:** [Biblioteca](https://www.google.com.br/maps/@-25.8731531,-49.4979192,3a,75y,191.03h,87.28t/data=!3m6!1e1!3m4!1sJ2j2wsgNXUEPODPX-eg9Bg!2e0!7i13312!8i6656)

# SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

## HOSPITAL CRISTO REI - 🕾 (41) 3623-1333



Atendimento de consultas e internamentos de primeiro suporte de urgência e emergência. Internamentos COVID, Gestantes, Suturas, Traumas, fraturas, queimaduras, mordidas de animais, primeiro atendimento a paciente com problemas psiquiátricos e demais atendimentos relacionados a instabilidades causadas no corpo humano.

**Diretora:** Irene Piontkievicz

**Atendimento:** 24 horas

**Endereço:** Rua Padre Francisco, SN – em frente a Secretaria de Educação

**Localização:** [Hospital](https://www.google.com.br/maps/@-25.8727455,-49.4975922,3a,75y,93.34h,84.9t/data=!3m6!1e1!3m4!1smEa1FFFi6RGBcSb-9kkQsQ!2e0!7i13312!8i6656)

## SAMU - 🕾 (192)

****

O **SAMU** é o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, que atende os casos de urgência e emergência.

* Crises convulsivas;
* Queimaduras graves;
* Em tentativas de suicídio;
* Intoxicação exógena e envenenamento;
* Agressão por arma de fogo ou arma branca;
* Na ocorrência de problemas cardio-respiratórios;
* Suspeita de infarto ou AVC (sintomas comuns: alteração súbita na fala, perda de força em um lado do corpo e desvio da comissura labial);
* Crises hipertensivas e dores no peito de aparecimento súbito;
* Trabalhos de parto em que haja risco de morte da mãe ou do feto;
* Outras situações consideradas de urgência e emergência com risco de morte, seqüela ou sofrimento intenso.

**Localização:** [SAMU](https://www.google.com.br/maps/@-25.8727455,-49.4975922,3a,75y,93.34h,84.9t/data=!3m6!1e1!3m4!1smEa1FFFi6RGBcSb-9kkQsQ!2e0!7i13312!8i6656)

## POLÍCIA MILITAR - 🕾 (190 ou 41-3623-1475)

****

A [Constituição Federal](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm), em seu **artigo 144,** atribui às polícias militares o**policiamento ostensivo** e a**preservação da ordem pública**. Seu papel é fiscalizar e coibir atividades ilícitas de **forma imediata**, prevenindo crimes e fazendo com que os indivíduos respeitem a [legislação](https://www.politize.com.br/tipos-de-leis-processo-legislativo/).

## POLÍCIA CIVIL/RIO NEGRO - 🕾 (47) 3642-1557



A **Polícia Civil** é o órgão responsável pela segurança pública. Sua principal função é prevenir, repreender e investigar crimes.

Os atendimentos presenciais de competência da Polícia Civil são efetuados no município de Rio Negro.

O usuário poderá registrar seu Boletim de Ocorrência diretamente pela internet no link: <https://www.policiacivil.pr.gov.br/BO>

Podem ser registrados pelo Boletim Online: Furtos, Estelionato, Extravio ou Perda de Documentos, Extravio, Perda ou Furto de Placa de Veículo, Pessoa Desaparecida, Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (Lei Maria da Penha).

Por se tratar de um documento oficial, emitido pela Polícia Civil do Estado do Paraná e autorizado por uma Autoridade Policial, o Boletim de Ocorrência Online tem a mesma validade de um boletim registrado em uma Delegacia física.

Site: <https://www.policiacivil.pr.gov.br/>

e-mail: [dprionegro@pc.pr.gov.br](mailto:dprionegro@pc.pr.gov.br)

Endereço: Avenida Ildefonso Camargo De Mello, 315, Centro, Rio Negro-PR, 83880-000

## CORPO DE BOMBEIROS/RIO NEGRO - 🕾 (47) 3645-3336



O Corpo de Bombeiros Militar é uma corporação cuja principal missão consiste na execução de atividades de Defesa Civil, Atendimento Pré-hospitalar, Prevenção e Combate a Incêndios, Buscas, Salvamentos, Socorros Públicos e Serviços técnicos (vistorias, emissão de laudos, etc).

**Endereço**: Rua Lauro Pôrto Lopes, 97 – Rio Negro/PR

**E-mail**: 6gb-rnegro@pm.pr.gov.br

# CONSELHOS EM GERAL

## CONSELHO DE SAUDE - 🕾 (41 3623-8100)

Órgão que acompanha, fiscaliza e aprova as ações de saúde da gestão municipal.

**Reuniões:** última terça-feira de cada mês (aberto à população)

**Local:** Biblioteca Pública Municipal

**Endereço das Reuniões:** Rua Independência, 112 esquina com a Rua Padre Francisco.

**Horário:** 09 horas

# OUTROS SERVIÇOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Associação Comercial** | (41) 3623-1980 |  |
| **Câmara Municipal** | (41) 3623-1443 | https://www.camaradequitandinha.pr.gov.br/ |
| **Cartório Distrital Lagoa Verde** | (41) 3623-1559 | [cartorio\_lagoaverde@hotmail.com](mailto:cartorio_lagoaverde@hotmail.com) |
| **Casa de Passagem** | (41) 3623-1671 |  |
| **Copel** | 0800 510 0116 / 3623-1444 |  |
| **Correios** | (41) 3623-1544 |  |
| **Sanepar** | 0800-200-0115 – (41) 3582-2481 | curitibarmc@sanepar.com.br |
| **Fórum – Rio Negro** | (47) 3642-4779 |  |
| **Radio QuitandinhaFm** | (41) 3623-1281/98816-2474 | https://quitandinhafm.com.br/ |
| **Sindicato dos Trabalhadores Rurais** | (41) 3623-1243 |  |
| **Paróquia de Quitandinha** | (41) 3623-1240 |  |